



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28. 01.2020

г. Елец

№ 43

Об утверждении «Порядка предоставления в 2020 году субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Елецкого муниципального района»

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, их вовлечения в решение задач социального развития Елецкого муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 31.10.2013 № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», постановлением администрации Елецкого муниципального района от 28.12.2018 № 815 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие учреждений культуры Елецкого муниципального района» подпрограммы «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и развитие гражданского общества Елецкого муниципального района», нормативным правовым актом «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденным решением Совета депутатов Елецкого муниципального района от 24.12.2019 №262, руководствуясь Уставом Елецкого муниципального района, администрация Елецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления в 2020 году субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Елецкого муниципального района» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Елецкого муниципального района Шабалкину В.Ю.

Глава администрации
муниципального района

О.Н.Семенихин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Елецкого муниципального района
от 28.01.2020 № 43

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий
на поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций Елецкого муниципального района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Елецкого муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Елецкого муниципального района (далее – районный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющим деятельность на территории Елецкого муниципального района (далее – организации), при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета (далее - Конкурс) на основе решения Комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Елецкого муниципального района (далее – Конкурсная комиссия). Положение и состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации Елецкого муниципального района (далее – правовой акт).

1.4. Цель проведения Конкурса - выявление и поддержка лучших проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение задач социального развития Елецкого муниципального района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий 2020 год, является отдел культуры Елецкого муниципального района (далее – главный распорядитель).

1.6. Уполномоченным лицом на принятие заявок, проведение конкурса и осуществление контроля за расходованием субсидий является МБУК «Межпоселенческий координационно-методический центр» Елецкого муниципального района (далее – МБУК «МКМЦ»).

1.7. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Елецкого муниципального района на 2020 год на указанные цели. При увеличении объема средств на указанные в настоящем Порядке цели администрация Елецкого муниципального района проводит новый Конкурс на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. К участию в Конкурсе не допускаются:

- а) государственные и муниципальные учреждения;
- б) государственные корпорации и компании;
- в) общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- г) общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица;
- д) потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

1.9. Право на получение субсидии имеют организации, осуществляющие уставную деятельность по следующим приоритетным направлениям социально ориентированных проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии (далее – приоритетные направления Конкурса):

- а) обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей;
- б) развитие дополнительного образования, массового спорта, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи;
- в) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;
- г) популяризация службы в рядах Российской армии и военно-патриотическое воспитание молодежи;
- д) развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработка и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;
- е) организация и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;
- ж) проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитие этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия Елецкого муниципального района;
- з) развитие благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в Конкурсе организации в течение 14 календарных дней со дня опубликования в районной газете «В краю родном» объявления о проведении Конкурса направляют в МБУК «МКМЦ» следующие документы:

- а) заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) программу проекта, указанного в заявке, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в печатном и электронном виде;
- в) проект сметы расходов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- г) копию Устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;
- д) гарантийное письмо/справку об отсутствии у организации задолженности по заработной плате;
- е) справку (оригинал) банка о наличии у организации расчетного счета;

и) согласие на обработку персональных данных участников проекта.

2.2. Уполномоченное лицо на проведение Конкурса в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и следующих сведений по состоянию на дату подачи документов для получения субсидии:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претендент вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату подачи документов для участия в Конкурсе:

а) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Елецкого района предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Елецкого района;

в) у организации должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

г) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. МБУК «МКМЦ» проверяет представленные организацией документы на соответствие пункту 2.1 настоящего раздела в течении двух дней со дня окончания приема заявок.

2.5. Для проведения Конкурса созывается Конкурсная комиссия, состав который утверждается распоряжением администрации Елецкого муниципального района.

2.6. Конкурсная комиссия рассматривает представленные организациями документы, проводит Конкурс в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок по следующим критериям:

а) социальная значимость проекта;

б) ожидаемый результат от реализации проекта;

в) объем средств, необходимых на реализацию проекта.

г) охват целевой аудитории;

д) количество мероприятий в рамках проекта.

2.7. В случае если заявку подала одна организация, допускается заключение Соглашения с единственным претендентом при условии его допуска к участию в Конкурсе.

2.8. Распределение субсидий между организациями, прошедшими Конкурс, утверждается постановлением администрации Елецкого муниципального района о предоставлении субсидии победителям Конкурса (далее – получатель субсидии) в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.9. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных организацией документов, определенных пунктом 2.1 настоящего раздела;
- б) несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- г) недостоверность представленной организацией информации.

2.10. Размер предоставляемой субсидии определяется Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения и оценки заявки организации исходя из сметы расходов на реализацию проекта организации за вычетом экономически необоснованных трат, установленных Конкурсной комиссией.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Елецкого муниципального района на 2020 года, сумма субсидий для каждой организации пропорционально уменьшается.

2.11. МБУК «МКМЦ» в течение 3 рабочих дней с даты принятия Постановления о предоставлении субсидий получателям субсидии готовит Соглашения (Приложение № 4) (далее – Соглашение).

2.12. Главный распорядитель заключает Соглашение с получателями субсидии и перечисляет денежные средства на банковский счет получателя субсидии в течение 30 рабочих дней после заключения Соглашений.

2.13. Предоставленные субсидии используются с учетом сроков реализации проектов, которые не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии.

2.14. Получатель субсидии представляет в МБУК «МКМЦ» отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

2.15. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

2.15.1. Условия предоставления субсидий, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей:

- а) наличие у организации плана проведения мероприятий, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей;
- б) наличие у организации опыта деятельности, направленной на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей не менее пяти лет, предшествующих дню представления заявки;
- в) отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.15.2. Условия предоставления субсидий, направленных на развитие дополнительного образования, массового спорта, на профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи:

- а) наличие у организации проекта, направленного на развитие дополнительного образования, массового спорта, на профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи;
- б) наличие у организации опыта деятельности, направленной на развитие дополнительного образования, массового спорта, на профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни и экологической

деятельности детей и молодежи, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

в) отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.15.3. Условия предоставления субсидий, направленных на оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе:

а) наличие у организации проекта, направленного на оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;

б) наличие у организации опыта деятельности, направленной на оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

в) отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.15.4. Условия предоставления субсидий, направленных на реализацию на территории Елецкого муниципального района проектов по популяризации службы в рядах Российской армии и военно-патриотическому воспитанию молодежи:

а) наличие у организации проекта по популяризации службы в рядах Российской армии и военно-патриотическому воспитанию молодежи;

б) наличие у организации опыта деятельности по популяризации службы в рядах Российской армии и военно-патриотическому воспитанию молодежи не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

в) отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.15.5. Условия предоставления субсидий ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн:

а) наличие у организации плана проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

б) наличие у организации опыта деятельности, направленной на развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработку и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн, не менее пяти лет, предшествующих дню представления заявки;

в) отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.15.6. Условия предоставления субсидий, направленных на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории:

а) наличие у организации проекта, направленного на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;

б) наличие у организации опыта деятельности, направленной на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

в) отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным

Соглашениям.

2.15.7. Условия предоставления субсидий, направленных на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия Елецкого муниципального района:

а) наличие у организации проекта, направленного на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия Елецкого муниципального района;

б) наличие у организации опыта деятельности, направленной на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия Елецкого муниципального района, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

в) отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.15.8. Условия предоставления субсидий, направленных на организацию и проведение мероприятий по развитию благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц:

а) наличие у организации проекта, направленного на благотворительную деятельность в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц;

б) наличие у организации опыта благотворительной деятельности не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

в) отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

3. Предоставление отчетности о реализации субсидии

Соглашение определяет права и обязанности сторон, форму и сроки предоставления получателем субсидии в МБУК «МКМЦ» подробного документального отчета о результатах проведения мероприятий и целевого использования денежных средств.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за реализацией проекта осуществляет МБУК «МКМЦ».

Мониторинг хода реализации проекта осуществляется посредством:

а) запроса у получателя субсидии необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

б) отчета с приложением первичных бухгалтерских документов, подтверждающих факт понесенных затрат из средств полученной субсидии (отчет предоставляется по запросу МБУК «МКМЦ») в течении 5 рабочих дней со дня получения официального запроса.

4.2. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном статьей 9 Бюджета Елецкого муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного решением Совета депутатов Елецкого муниципального района от 24.12.2019 № 262.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, администрация Елецкого муниципального района направляет уведомление получателю субсидии о необходимости ее возврата в районный бюджет. Получатель субсидии возвращает в доход районного бюджета полученные денежные средства в течение 10 дней со дня получения соответствующего уведомления. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

Глава администрации
муниципального района

О.Н.Семенихин

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020
году субсидии на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций
Елецкого муниципального района

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой
организацией Елецкого муниципального района

(название субсидии)

Липецкая область Елецкий район

«__» _____ 20__ год

1. Наименование организации:

2. Наименование направления:

3. Наименование проекта:

4. Заявленная сумма проекта: _____ (сумма прописью) рублей.

5. Социальная значимость проекта (кратко)

6. Охват целевой аудитории

7. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации:

контактный телефон

8. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера:

контактный телефон

9. Сведения об организации:

9.1.	Организационно-правовая форма организации	
9.2.	Дата, место и орган принявший решение о государственной регистрации организации	
9.3.	Учредители	(физические и (или) юридические лица)
9.4.	Профиль (направления) деятельности	не более 3-х
9.5.	Территория деятельности организации	
9.6.	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
9.7.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
9.8.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
9.9.	Банковские реквизиты:	
9.9.1.	Наименование банка	
9.9.2.	Номер расчетного счета	
9.9.3.	ИНН организации	
9.9.4.	БИК	
9.9.5.	КПП	
9.9.6.	Корреспондентский счет	
9.10.	Содержание аппарата управления организацией	Количество штатных единиц, источник финансирования
9.11.	Имеющиеся средства и ресурсы организации	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.) и их оценка в рублях

10. Опыт организации в проведении мероприятий по заявленному направлению:

10.1.	Мероприятие № 1 (наименование)	
10.1.1.	Сроки реализации	
10.1.2.	Объемы и источники финансирования	
10.1.3.	С какими организациями сотрудничали	
10.1.4.	Публикации в СМИ о проведенных мероприятиях	наименование СМИ, количество публикаций

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020
году субсидии на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций
Елецкого муниципального района

ПРОГРАММА ПРОЕКТА
на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой
организацией Елецкого муниципального района

(название субсидии)

1. Наименование проекта:

2. Цель и задачи проекта:

3. Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы):

4. Сроки проведения мероприятия:

5. География мероприятия:

6. План (этапы) программы:

№ п/п	Сроки	Место проведения	Описание

7. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

8. Ожидаемые результаты (ожидаемый эффект от реализации проекта):

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

№ п/п	Показатели	Значения

10. Краткое описание персонала (количество привлеченных специалистов, их профессиональный опыт и знания):

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ М.П.
20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2020
году субсидии на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций
Елецкого муниципального района

Типовая форма соглашения
о предоставлении из районного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

№ _____
(номер соглашения)

г. Елец

«__» _____ 20__ г.
(дата)

заклучения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета, которому
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, в
соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),
именуемый в дальнейшем – Главный распорядитель бюджетных средств, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС)

действующего на основании _____,
(наименование

учредительного документа (положения)

утвержденного _____ от _____ № _____,

с одной стороны,

и _____,
(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы,
подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение
Соглашения)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Елецкого муниципального района от _____ года № _____ «О районном бюджете на _____» (далее – Решение о районном бюджете),

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Елецкого муниципального района от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году субсидии на _____

(далее - Субсидия).

(указание цели (ей) предоставления субсидии и направления расходов (затрат))

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю и условия предоставления Субсидии устанавливаются Решением о районном бюджете и Порядком предоставления субсидии.

2.2. Запрещается приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных Решением о районном бюджете.

2.3. Обязательным условием предоставления Субсидии, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель Субсидии выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Получатель Субсидии обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

III. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на открытый Получателю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в течение 10 дней со дня заключения настоящего Соглашения *(1);

- на счет Получателя, открытый _____,
(наименование учреждения
Центрального банка
Российской Федерации или
кредитной организации) *
(2)

(реквизиты счета)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на основании постановления администрации Елецкого муниципального района в сроки, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии:

(сроки перечисления субсидии)

IV. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. утверждает сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя;

4.1.3. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливает показатели результативности Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему

Соглашению, условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Решением о районном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки в соответствии с постановлением администрации Елецкого муниципального района от 17 марта 2014 года № 126 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

4.1.7. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

4.1.8. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Решением о районном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.10. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Решением о районном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.11. в случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Решением о районном бюджете;

4.1.12. обеспечивает принудительное взыскание Субсидии и перечисление их в доход районного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

4.1.13. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. использовать Субсидию в соответствии с целями и направлениями расходов (затрат), предусмотренными п.1.1. и приложением 1 к настоящему Соглашению, и представлять Главному распорядителю бюджетных средств

Сведения о расходах (затратах) Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за истекшим кварталом;

4.2.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных Решением о районном бюджете;

4.2.3. заключать договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательным условием которых является согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и представлять копии указанных договоров (соглашений) Главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их заключения;

4.2.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.2.5. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.6. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.2.6.1. Сведения согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.2.6.2. Сведения с учетом внесенных изменений согласно приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.2.7. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.2.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии, предусмотренных приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.2.9. представлять отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным _____;

(период)

4.2.10. представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.11. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования, указанного в пункте 4.1.11. настоящего Соглашения, Получатель Субсидии возвращает в районный бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.12. вернуть неиспользованный в _____ финансовом году остаток Субсидии в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней

_____ финансового года;

4.2.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.14. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Решением о районном бюджете, Порядком предоставления субсидии, в том числе*(4):

- _____;

- _____.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств для получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления Субсидии, включая условия, предусмотренные пунктами 2.2.-2.4. Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

5.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученный из районного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.4. Получатель субсидий возвращает в доход районного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Главного распорядителя бюджетных средств.

VI. Заключительные положения

6.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке и рассматриваются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(5).

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения *(6).

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6.2. _____
(способ направления документов и информации)

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

VIII. Подписи Сторон

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
--------------------------------	--------------------------------

* (1) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (2) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии казначейское сопровождение не осуществляется.

* (3) Пункт включается в соглашение в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

* (4) Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Решением о районном бюджете, Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

* (5) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4., оформляется по форме согласно приложению 5 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.

* (6) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 6 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.

Приложение №1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
районного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение №1
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из районного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование главного распорядителя средств
районного бюджета)

_____ (должность) _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о направлениях расходования целевых средств
(Сведения с учетом изменений) на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____
ИНН _____ КПП _____

Дата представления и утверждения предыдущих Сведений _____

Наименование главного распорядителя средств
районного бюджета _____

Наименование, дата и № Соглашения
о предоставлении субсидии _____

п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Ед. изм. по ОКЕИ	Количество единиц	Цена, руб./ед.	Сумма, руб.
	Итого				

Руководитель Получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение №2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
районного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение №2
к соглашению от « » 20 г. №
о предоставлении из районного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
	2	3	4	5	6

Приложение №3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
районного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение №3
к соглашению от «__» _____ 20__ г. №_____
о предоставлении из районного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
		Наимено вание	од				
	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

_____ (документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
районного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение №4
к соглашению от «__» _____ 20__ г. №_____
о предоставлении из районного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Сведения
о расходах (затратах), источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма				
	Сумма затрат за период				Нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:					
в том числе:					
подлежащий возврату в районный бюджет					
Поступило средств, всего					
Выплаты по расходам, всего:					
в том числе по направлениям расходов:					
Возвращено в районный бюджет, всего:					
в том числе:					
Остаток Субсидии на конец периода, всего:					
в том числе: подлежит возврату					

Приложение:

(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
районного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение №5
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении из районного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Дополнительное соглашение
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении из районного
бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением

№ _____
(номер соглашения)

г. Елец

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета, которому
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем - Главный распорядитель бюджетных средств, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС)

действующего на основании _____,
утвержденного _____ от _____ № _____,

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
действующего на основании _____)

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы,
подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение
Соглашения)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Елецкого
муниципального района от _____ года № _____ «О
районном бюджете на _____» (далее – Решение
о районном бюджете), _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из районного
бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Елецкого муниципального района от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением (далее – Соглашение, Субсидия), следующие изменения:

1.1. в преамбуле *(1)

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе III «Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии»:

1.2.1. в пункте 3.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей (сумма

прописью)

заменить на _____ (_____) рублей* (2);

(сумма прописью)

1.2.2. в пункте 3.2. слова «в _____»;

(наименование территориального органа

Федерального казначейства)

заменить словами «в _____»;

(наименование кредитной организации)

1.3. в разделе IV «Взаимодействие, права и обязанности Сторон»:

1.3.1. в пункте 4.1.7. слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.3.2. в пункте 4.2.7.1. слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *(3)

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1.6. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____ _____

7. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств _____ (подпись) (ФИО)	Получатель _____ (подпись) (ФИО)
---	--

* (1) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

* (2) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению

* (3) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами в связи с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму

Приложение №6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
районного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение №6
к соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
о предоставлении из районного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением

Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении из
районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением
№ _____
(номер соглашения)

г. Елец

«__» _____ 20____
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета,
которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации)

именуемый в дальнейшем - Главный распорядитель бюджетных средств, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС)
действующего на основании _____, утвержденного
_____ от ____ №__, с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, документы,
подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заключение
Соглашения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.6.5.
Соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении из районного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением, заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении
Соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении из районного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением (далее - Соглашение, Дополнительное Соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренное п. 3.1. Соглашения исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. ___ Решения Совета депутатов Елецкого муниципального района «О районном бюджете на ___ год и плановый период _____ годов»;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек *(1);
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных средств _____ в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек* (1);
(сумма прописью)

2.5. _____ * (2);

2.6. _____ * (2).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения* (3), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____

8. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств _____ (подпись) _____ (ФИО)	Получатель _____ (подпись) _____ (ФИО)
---	--

* (1) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего дополнительного соглашения.

* (2) Указываются иные конкретные условия (при наличии) по взаиморасчетам и выполнению обязательств.

* (3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).».